

ARKIVUDDANNELSEN

Lokalarkiverne drives ofte af frivillige, der ikke er faguddannede. For at højne fagligheden, tilbyder SLA en række kursusmoduler, der tilsammen giver et godt grundlag for arkivarbejdet.

Kurserne er åbne for alle. Arkivledere under SLA er forpligtet til at gennemføre kurserne inden for de første 4 år efter deres tiltræden.

Modulerne afholdes skiftevis fem forskellige steder i landet. Derudover kan kurserne udbydes af lokale arkivsamvirker og amtskredse. Hvert modul består af 2 undervisningsdage.

Modul 0 er et 1-dags introduktionsmodul for nye medarbejdere, bestyrelsesmedlemmer o.l. Modulet indgår ikke i arkivuddannelsen.

Kursusindhold

Modul 1	Arkivadministration Bevaring og håndtering af samlingerne (konservator)
Modul 2	Arkivalier: indsamling og registrering Øvrige samlinger: indsamling og registrering
Modul 3	Billeder: indsamling og registrering Billeder: bevaring og ophavsret
Modul 4	Formidling: Samarbejde, hjemmeside, sociale medier Formidling: Artikler, foredrag, udstillinger
Modul 5	Ledelse og samarbejde Arkivlederens opgaver
Modul 0	Introduktion til arkivarbejde (1 dag – indgår ikke i arkivuddannelsen)

Planlagte moduler

	2019	2020	2021	2022	2023
Viborg	4	1	3	5	2
Vejle	5	2	4	1	3
Svendborg	1	3	5	2	4
Nykøbing	2	4	1	3	5
Roskilde	3	5	2	4	1

Se oversigt over aktuelle kurser på SLA's hjemmeside: [Arkivkurser](#)