

# REGISTRERING: PAKNING OG OPSTILLING

## **Pakning:**

Løse papirer samles i et eller flere læg af syrefrit papir. Husk at fjerne metalclips, plasticcharteks og tape, da det kan skade arkivalierne.

Læg og protokoller samles i syrefri arkivæsker, der mærkes med trykte mærkater eller i hånden.

Små arkivfonde kan samles i samme æske (mærkes tydeligt udenpå, og samles i separate læg indeni.)

Meget store protokoller, der ikke kan være i arkivæskerne, indbindes i syrefrit papir, der mærkes.

Store formater, kort og tegninger opbevares særskilt, fx i tegningsskabe (husk at angive i registreringen).

## **Opstilling:**

Arkivæskerne opstilles på magasinreoler efter arkivfondnummer.

Æskerne stilles på højkant på den lange side, så er det lettere at tage en æske ud af reolen, end hvis æskerne er stablet oven på hinanden.